

نظام نامه جذب نیروی انسانی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان

ماده ۱- به استناد بند ۲۲ ماده ۷۳ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی ساختمان در خصوص اختیارات هیات مدیره سازمان در جذب کارکنان، این نظام نامه به منظور زمینه سازی تامین نیروی انسانی متخصص و متعهد با هدف توسعه کمی و کیفی منابع انسانی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان تدوین گردیده است.

ماده ۲- جذب نیروی انسانی مورد نیاز سازمان، در فضای رقابتی و با رعایت عدالت، شایسته سالاری و سنجش کمی و کیفی توانمندیهای عمومی و تخصصی داوطلبان انجام می پذیرد.

ماده ۳- تعاریف و کلیات

۳-۱- سازمان: عبارت است از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان

۳-۲- هیات مدیره: عبارت است از هیات مدیره سازمان

۳-۳- شاغل: شخصی است که به موجب قرارداد معین، بطور تمام وقت، پاره وقت یا ساعتی در سازمان مشغول به کار میگردد.

۳-۴- چارت سازمانی: عبارت از چارت تشکیلاتی سازمان که به تصویب هیات مدیره رسیده است.

۳-۵- پست سازمانی: عبارت از جایگاه سازمانی که در چارت تشکیلاتی سازمان برای انجام مجموعه ای از وظایف و مسئولیتهای مرتبط برای یک فرد شاغل تعریف شده است.

۳-۶- شرح وظیفه: مجموعه وظایفی است که برای یک پست سازمانی تعیین می شود و شاغل مکلف به انجام آن میباشد و حسب مورد به شاغل بصورت کتبی ابلاغ میگردد.

۳-۷- جذب نیروی انسانی: عبارت است از پذیرفتن شخص حقیقی جهت خدمت در سازمان مطابق ضوابط و مقررات مندرج در نظام نامه و قوانین و مقررات مربوطه.

۳-۸- شغل: عبارت است از مجموعه ای از وظایف و مسئولیتهای مرتبط و مستمری که بر اساس چارت سازمانی به این عنوان شناخته شده باشد.

۳-۹- شرایط احراز: عبارت است از حداقل خصوصیات و توانایی های لازم اعم از تحصیلات، مهارتها، تجربه و دوره های آموزشی مورد نیاز برای انجام وظایف و مسئولیتهای یک شغل.

۳-۱۰- روش جذب نیرو: عبارت است از فرآیند اجرایی مفاد این نظام نامه

۳-۱۱- داوطلبین: اشخاص حقیقی که شرایط احراز شغل مندرج در این نظام نامه را دارا بوده و بر اساس فرآیند اجرایی این نظام نامه فراخوان و ثبت نام میشوند.

۳-۱۲- کمیته استخدام: مرکب از ۴ نفر از اعضاء هیات مدیره سازمان میباشد که از طرف هیات مدیره برای مدت یکسال انتخاب شده و عهده دار فرآیند اجرایی استخدام در سازمان شامل: تدوین برنامه زمان بندی جذب، اعلام فراخوان عمومی، ثبت نام و تشکیل پرونده، اجرای آزمون و مصاحبه، اعلام نتایج پذیرفته شدگان اولیه و نهایی به هیات مدیره جهت تصویب نهایی میباشد. در اولین جلسه کمیته استخدام سازمان، یک نفر به عنوان رئیس کمیته انتخاب میگردد. دبیری کمیته (بدون حق رای) به عهده مدیر اداری سازمان میباشد. ضمناً یکی از بازرسین سازمان (بدون حق رای) در جلسات کمیته شرکت می نماید.

ماده ۴- جذب نیروی انسانی در سازمان بر اساس اعلام نیاز واحدهای سازمان و دفاتر نمایندگی شهرستان و در چهارچوب چارت سازمانی و بودجه مصوب پس از تصویب هیات مدیره سازمان انجام می پذیرد.

تبصره ۱- جذب نیروی انسانی تمام وقت بدون داشتن پست سازمانی ممنوع میباشد.

تبصره ۲- به منظور رفع نیازهای موردی سازمان، امکان عقد قرارداد کار ساعتی با عنوان مشخص و حداکثر به مدت ۸۹ روز (قابل تمدید) با پیشنهاد مدیر امور اداری و تصویب هیات مدیره میسر میباشد.

تبصره ۳- صلاحیت پرسنل شاغل در سازمان از طرف شرکتهای خدماتی (نظیر پرسنل آژانس ها، خدمات تاسیساتی و مکانیکی، رایانه ای، نظافت، انتشارات و...) که جهت انجام کار مشخص با زمان محدود همکاری مینمایند، قبل از عقد قرارداد بایستی به تأیید کمیته استخدام سازمان برسد.

ماده ۵- داوطلبان ورود به خدمت در سازمان بایستی حایز شرایط عمومی ذیل باشند:

- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- اقامت دائم در محل جغرافیایی شغل مورد تقاضا
- متدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور
- داشتن کارت پایان خدمت دائم وظیفه عمومی یا معافتهای قانونی (برای آقایان)
- نداشتن سوء پیشینه، عدم شهرت به فساد، عدم اعتیاد به مواد مخدر (استعلام از مراجع ذیصلاح)
- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیر قانونی و یا الحادی (استعلام از مراجع ذیصلاح)
- دارا بودن سلامت جسمی/روحی برای انجام امور محوله (استعلام از مراجع ذیصلاح)
- دارا بودن گواهی تحصیلی متناسب با شرایط احراز شغل (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا آموزش و پرورش). داشتن حداقل معدل ۱۵ برای رشته های فنی و مهندسی و ۱۶ برای رشته های غیر مهندسی الزامی میباشد.
- تبصره ۵- فارغ التحصیلان دانشگاههای برتر (داخل و خارج کشور) براساس رتبه بندی پایگاه استنادی (ISC) و رتبه بندی های بین المللی، از رعایت شرط معدل معاف میشوند. (<http://ur.isc.gov.ir/>)
- داوطلبین استخدام در رشته های تخصصی هفت گانه سازمان، بایستی در زمان تقاضا عضو سازمان باشند. متقاضیان سایر رشته های تخصصی مورد نیاز سازمان از این امر مستثنی میباشند.

ماده ۶- جذب نیرو در سازمان با فراخوان عمومی و از طریق برگزاری آزمون کتبی (عمومی و تخصصی) و مصاحبه می‌باشد.

تبصره ۴- مواد آزمون کتبی شامل الف: آزمون عمومی (زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی، اطلاعات اداری، سیاسی، اجتماعی و مبانی قانونی و زبان انگلیسی عمومی) و ب: آزمون تخصصی شامل (سئوالات تخصصی هر رشته، قانون و آیین نامه اجرایی نظام مهندسی، مبحث دوم مقررات ملی ساختمان، مهارت‌های هفت گانه کار با رایانه) می‌باشد.

تبصره ۵- جذب نیرو برای پست‌های مدیریتی سازمان مستقیماً توسط هیات مدیره انجام گرفته و متقاضیان از شمول ماده ۶ معاف می‌باشند.

تبصره ۶- مصاحبه حضوری برای سنجش توانمندی‌های مرتبط، سوابق علمی و تحصیلی و سابقه کار می‌باشد. در انجام مصاحبه تخصصی، کمیته می‌تواند از نظرات گروه‌های تخصصی یا مدیریتی اجرایی سازمان استفاده نماید. انتخاب داوطلبین برای مصاحبه حداکثر به میزان سه برابر ظرفیت مورد نیاز که به ترتیب بالاترین نمرات آزمون را کسب نموده اند انجام می‌پذیرد.

تبصره ۷- نمره آزمون کتبی هر داوطلب از حاصل جمع نمرات آزمون عمومی و تخصصی تعیین می‌گردد. ملاک انتخاب نهایی بر اساس ۶۰٪ نمره آزمون و ۴۰٪ نمره مصاحبه خواهد بود. کسب حدنصاب نمره آزمون کتبی صرفاً به منزله تایید توانایی‌های عمومی و تخصصی بر اساس برگه‌های آزمون بوده و هیچگونه حق استخدامی برای داوطلب ایجاد نمی‌نماید. انتخاب نهایی داوطلبان بر اساس جمع نمره آزمون و امتیازات مصاحبه که شامل توانمندی‌های مرتبط، سوابق علمی و تحصیلی و سابقه کار داوطلبان خواهد بود انجام می‌پذیرد.

تبصره ۸- هر داوطلب صرفاً می‌تواند نسبت به ثبت نام در بک رشته شغلی و محل جغرافیایی اقدام کند.

تبصره ۹- چنانچه در هر مرحله ای از آزمون و جذب محرز گردد که داوطلب اطلاعات خلاف واقع داده یا فاقد شرایط مندرج در فراخوان استخدام میباشد، از انجام مراحل آتی جذب محروم گردیده و ضمن لغو قرارداد استخدامی از اولویتهای بعدی لیست برای استخدام دعوت به عمل می آید.

ماده ۷- پس از اعلام اسامی افراد پذیرش شده توسط کمیته استخدام و تایید هیات مدیره، سازمان نسبت به تشکیل پرونده استخدامی و عقد قرار داد برابر قوانین و مقررات اقدام مینماید.

تبصره ۱۱- قرارداد همکاری ابتدا به صورت سه ماهه و در صورت رضایت از عملکرد فرد جذب شده، مطابق نظر کمیته استخدام، تمدید حکم برابر روال سایر اعضای سازمان انجام می پذیرد.

این نظام نامه در ۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۹۲/۱۰/۳۰ به تصویب هیات مدیره سازمان رسیده است و تغییرات آتی در آن با تصویب هیات مدیره قابل اعمال میباشد. با اجرای این نظام نامه، کلیه مصویات قبلی در خصوص جذب نیرو در سازمان کم لن یکن تلقی میگردد.