

مصوبه هیئت مدیره مورخ ۹۰/۰۷/۰۴

مقرر گردید کالایی که در اختیار کارمندان هستند (اموال سازمان) لیست برداری شد و ضمن تحویل به کارمندان آن اتاق در صفحه ی مخصوصی ثبت و پشت در اتاق نصب گردد.