

## مدارک لازم جهت تمدید/تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

۱. ارائه اصل مجوز قبلی دفتر .
  ۲. ارائه کاربرگ درخواست تمدید/تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان. (کاربرگ شماره ۱)
  ۳. در صورت نداشتن تغییرات در ترکیب اعضای دفتر نیازی به ارائه مجدد کاربرگ شماره ۲ (مشارکت نامه رسمی) نمی باشد
  ۴. در صورت خروج یک یا چند نفر از شرکای دفتر ارائه اقرار نامه رسمی ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی توسط متقاضی انصراف از دفتر به همراه ارائه کاربرگ درخواست استعفا الزامی میباشد. (کاربرگ شماره ۸)
  ۵. ارائه کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکای دفتر (کاربرگ شماره ۳)
  ۶. ارائه کاربرگ شرح وظایف مسئول دفتر توسط مسئول دفتر (کاربرگ شماره ۴)
  ۷. ارائه خود اظهاری برای اخذ مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان توسط مسئول دفتر. (کاربرگ شماره ۵)
  ۸. ارائه کاربرگ تعهد نامه شرکای دفتر (کاربرگ شماره ۶)
  ۹. ارائه فرم گزارش بازدید از دفتر (کاربرگ شماره ۷)
  ۱۰. ارائه اقرار نامه رسمی ثبت شده در دفاتر اسناد رسمی در خصوص متقاضی انصراف از دفتر به همراه ارائه کاربرگ درخواست استعفا برای متقاضی انفصال از عضویت الزامی میباشد (کاربرگ شماره ۸)
  ۱۱. ارائه سند مالکیت و یا اجار نامه معتبر مربوط به محل دفتر که به نام مسئول دفتر یا یکی از شرکا باشد .
  ۱۲. ارائه لیست بیمه مسئول دفتر .
  ۱۳. ارائه رسید پرداخت الکترونیک هزینه صدور مجوز از طریق سامانه پاتمک (<https://patmak.mrud.ir>)
- توجه : تصویر کلیه در سامانه سپامک (<https://spamak.mrud.ir>) بارگذاری گردد- تحویل مدارک صبحها از ساعت ۹-۱۲ می باشد.



## کاربرگ درخواست تمدید / تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان

موضوع فصل سوم آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ و براساس ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان این جانبان با مشخصات ذیل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه و محل صدور	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

ضمن ایفاد مشارک نامه و مدارک مورد درخواست تقاضای تمدید / تعویض مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان در رشته / رشته های :  معماری  عمران  تاسیسات مکانیکی  تاسیسات برقی  شهرسازی  نقشه برداری  ترافیک را می نمایم .

این جانب ..... مسئول دفتر مهندسی ساختمان، به آدرس :

تلفن : ..... فاکس : ..... همراه :

صحت اطلاعات مندرج در این کاربرگ را گواهی و تضمین می نمایم .

مهر و امضاء مسئول دفتر :



## متن مشارک نامه مدنی

به موجب مجموعه شیوه نامه های مصوب فصل سوم آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ مصوب تیرماه ۱۳۸۳ و براساس ماده ۹ آئین نامه اجرایی بهمن ماه ۱۳۷۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال ۱۳۷۴ این شراکت نامه به شرح ذیل تنظیم گردید و مفاد آن وفق ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الاجرا است .  
ماده ۱- شرکاء عبارتند از :

- ۱- نام و نام خانوادگی ..... دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره .....
- ۲- .....
- ۳- .....
- ۴- .....
- ۵- .....
- ۶- .....
- ۷- .....
- ۸- .....
- ۹- .....
- ۱۰- .....

ماده ۲- موضوع مشارک : عبارت است از تأسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان به منظور ارائه خدمات مهندسی در امور ساختمان

ماده ۳- شرکاء نسبت به رعایت قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه های اجرایی آن و شیوه نامه های مصوب و ضوابط و مقررات مربوط که جزء لاینفک این مشارک نامه است مسئول می باشند.

ماده ۴- با انعقاد این مشارک نامه هر یک از شرکای دفتر در انجام امور مربوط به رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده اند، مسئولیت داشته و عواقب ناشی از آن را عهده دارند .

ماده ۵- شرکاء متعهد میگردند نسبت به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده ۹۶ قانون مالیاتهای مستقیم اقدام نمایند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهد بود.

ماده ۶- به استناد ماده ۳ دستورالعمل مربوط، امتیاز دفتر مهندسی قابل واگذاری به غیر نیست و مسئولیت اداری و هماهنگی امور وفق ماده ۸ دستورالعمل مربوط با مسئول دفتر می باشد.

ماده ۷- شرکاء نسبت به تأمین مخارج و هزینه های مربوط به دفتر مهندسی از قبیل تهیه محل دفتر، اقلام و وسایل فنی و اداری، پرداخت حقوق کارکنان و نظایر آن برابر آیین نامه داخلی که به تصویب شرکاء خواهد رسید مسئول و متعهد می گردند



## کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکای دفتر

اینجانبان با مشخصات ذیل :

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال	امضاء و مهر
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

با مطالعه دقیق کلیه مندرجات شرح وظایف دفتر مهندسی طراحی ساختمان و مسئول دفتر، بدینوسیله مشارکت خود را در تمدید/تعویض دفتر مهندسی باگرایش/گرایشهای:  معماری  عمران  تاسیسات مکانیکی  تاسیسات برقی  شهرسازی  نقشه برداری  ترافیک اعلام نموده و خانم / آقای مهندس ..... را به عنوان مسئول دفتر معرفی می نمایم. ضمناً متعهد می گردیم در دفتر مهندسی ساختمان دیگری عضو نبوده و کلیه قوانین، ضوابط، مقررات و تصمیماتی که توسط وزارت راه و شهرسازی و مراجع ذیصلاح تصویب و ابلاغ می گردد رعایت نمایم.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت راه و شهرسازی  
معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

### کاربرگ شرح وظایف مسئول دفتر

- ۱- عقد قراردادهای مربوط به انجام خدمات مهندسی طراحی ساختمان در چهارچوب ضوابط و مقررات موجود در حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال شخص حقیقی هر یک از شرکاء و ترتیباتی که شرکاء برای امضا و مبادله قراردادها وضع نموده اند.
- ۲- مسئولیت و پاسخگویی در قبال تعهدات قراردادهای دفتر.
- ۳- انجام خدمات و هماهنگی هایی که در شرح خدمات گروههای مهندسی ساختمان مصوب سال ۱۳۷۸ وزارت راه و شهرسازی تعیین گردیده است.
- ۴- امضا و مهر کردن نقشه ها، مدارک و دفترچه اطلاعات ساختمان که پیوست شناسنامه فنی و ملکی ساختمان می باشد.
- ۵- انجام کلیه اموری که نیاز به مراجعه به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و شهرداری یا سایر دستگاههای ذی ربط دارد.
- ۶- در صورتیکه در ترکیب شرکای دفتر تغییراتی حاصل شود، مسئول دفتر موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز اداری مراتب را به طور همزمان کتباً به اداره راه و شهرسازی استان و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و مرجع صدور پروانه اطلاع دهد.
- ۷- مسئول دفتر موظف است در تابلوی دفتر خود، ساعات کار روزانه را به وضوح قید نماید.
- ۸- مسئول دفتر درخواست انفصال هر یک از شرکای دفتر مهندسی در صورتی خواهد پذیرفت که تمامی تعهدات شخصی خود را در مقابل صاحب کاران و دفتر تا آن زمان عملی کرده و به پایان رسانده باشد و یا جایگزینی خارج از دفتر تعهدات او را به طور کتبی بر عهده گیرد.

### مهر و امضاء مسئول دفتر



خود اظهاری برای اخذ مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان مربوط به فصل سوم آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ براساس ماده ۹ آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

این جانب ..... مسئول دفتر مهندسی اقرار می نمایم که به صورت تمام وقت در این دفتر مهندسی اشتغال به کار دارم و در صورتی که خلاف این اقرار نامه عمل نموده یا نمایم. وزارت راه و شهرسازی می تواند براساس قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان با این جانب رفتار نماید .

مهر و امضاء مسئول دفتر



## تعهد نامه شرکای دفتر

احتراماً، این جانبان مهر و امضاء کنندگان ذیل متعهد می شویم که در هیچ دفتر مهندسی عضو نمی باشیم و اگر خلاف این باشد وزارت راه و شهرسازی می تواند مجوز صادر شده را ابطال نماید در ضمن در صورتی که در ترکیب شرکاء تغییراتی حاصل شود حداکثر مدت یکماه مراتب را کتباً به مرجع صادر کننده مجوز اطلاع تا پس از هماهنگی لازم نحوه ادامه کار به لحاظ میزان ظرفیت اشتغال دفتر مهندسی مشخص گردد، در صورت خروج یک یا چند نفر از ترکیب شرکاء و عدم اطلاع به موقع مرجع صدور مجوز، اداره راه و شهرسازی استان رأساً و یا حسب گزارش سازمان نظام مهندسی ساختمان استان مجوز دفتر مهندسی را لغو خواهد کرد.

- |    |     |
|----|-----|
| .۱ | .۲  |
| .۳ | .۴  |
| .۵ | .۶  |
| .۷ | .۸  |
| .۹ | .۱۰ |



نام و نام خانوادگی مسئول دفتر: ..... شماره دفتر: .....																																													
آدرس دفتر: ..... شماره تلفن دفتر: ..... شماره تلفن همراه مسئول دفتر: .....																																													
اسامی اعضای دفتر:																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ردیف</th> <th style="width: 30%;">نام و نام خانوادگی</th> <th style="width: 40%;">رشته موضوع پروانه اشتغال</th> <th style="width: 20%;">پایه</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">۱</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۲</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۳</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۴</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۵</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۶</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۷</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۸</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۹</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">۱۰</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته موضوع پروانه اشتغال	پایه	۱				۲				۳				۴				۵				۶				۷				۸				۹				۱۰			
ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته موضوع پروانه اشتغال	پایه																																										
۱																																													
۲																																													
۳																																													
۴																																													
۵																																													
۶																																													
۷																																													
۸																																													
۹																																													
۱۰																																													
تاریخ صدور پروانه دفتر: .....	تاریخ اعتبار پروانه دفتر: .....																																												
وضعیت ملکی دفتر: ویلایی <input type="radio"/> آپارتمانی <input type="radio"/> مغازه <input type="radio"/> مالکیت <input type="radio"/> رهن <input type="radio"/> استیجاری <input type="radio"/> رهن و استیجاری <input type="radio"/>																																													
دارای تابلو: می باشد <input type="radio"/> نمی باشد <input type="radio"/>																																													
ساعات کاری دفتر: صبح از ساعت ..... تا ساعت ..... بعد از ظهر از ساعت ..... تا ساعت .....																																													
امضاء بازدید کنندگان	مهر و امضاء مسئول دفتر																																												





## درخواست استعفا متقاضی انصراف از عضویت در دفتر طراحی

خانم / آقای مهندس .....

مسئول محترم دفتر مهندسی طراحی شماره .....

با سلام؛

احتراماً، این جانب ..... دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی شماره .....

عضو دفتر مهندسی شماره ..... بدلیل ..... تقاضای انفصال

عضویت از دفتر مهندسی مذکور را دارم، لذا خواهشمند است اقدامات لازم را معمول و نتیجه را به این جانب اعلام فرمایید .

مهر و امضاء نظام مهندسی متقاضی : .....

تاریخ : .....

(گواهی مسئول دفتر در خصوص انجام تعهدات عضو مستعفی-این بخش توسط مسئول دفتر تکمیل گردد)

## سازمان نظام مهندسی ساختمان استان زنجان

با سلام؛

احتراماً، پیرو درخواست مورخ ..... خانم / آقای مهندس .....

دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی شماره ..... عضو دفتر مهندسی شماره ..... مبنی بر

انفصال عضویت از دفتر بدینوسیله این جانب ..... مسئول دفتر مزبور گواهی

می نمایم که نامبرده تمامی تعهدات خود را در مقابل صاحب کاران انجام داده و انفصال عضویت ایشان از این دفتر بلامانع

میباشد، لذا ضمن تقدیم مدارک مورد نیاز، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به اصلاح مجوز دفتر مهندسی طراحی

مذکور اقدام لازم معمول فرمایند.

مهر و امضای مسئول دفتر: .....

تاریخ : .....

